

DER WEG VOM ANTRAG BIS ZUM HORTVERTRAG

Schritt 1

Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung an der offenen Ganztagschule für die Jahrgangsstufen 1 bis 6

Sachverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	BERLIN	
Eingangsdatum (Stempel)		

Nach § 3 Schülerförderungs- und -betreuungsverordnung (SchüFöVO) ist der Antrag mit einer Frist von drei Monaten zu stellen.

Von der antragstellenden Person bzw. von den antragstellenden Personen auszufüllen

Der Antrag ist i.d.R. bei der Schulanmeldung in der zuständigen Schule abzugeben. Entsteht der Bedarf erst zu einem späteren Zeitpunkt, ist der Antrag in der besuchten Schule abzugeben! Sollten sich zwischen der Anmeldung und dem Abschluss eines Betreuungsvertrages Änderungen ergeben, so müssen Sie dies dem Jugendamt unverzüglich mitteilen.

1. Angaben zum Betreuungsumfang des Kindes und zu den Eltern/den antragstellenden Personen

Hinweis: Kreuzen Sie Zutreffendes bitte an und füllen Sie den Bogen bitte deutlich lesbar aus.

Der Antrag kann direkt zur Schulanmeldung im Oktober bei uns abgegeben werden. Wir leiten diesen weiter an das Jugendamt (Hortkostenstelle).

Schritt 2 Hortgutschein:

Bezirksamt Pankow von Berlin

Jugend und Familie
Jugendamt - Fachdienst Kindertagesbetreuung



Bezirksamt Pankow von Berlin,
PF 730 113, 13062 Berlin

Geschäftszeichen (bitte angeben)
Jug 5317-108671576

Nach 8 bis 12 Wochen erhalten Sie diesen Bescheid vom Jugendamt. Sie gehen mit dieser Bescheinigung direkt zum Jugendamt und schließen dort den Hortvertrag ab.

BescheidNr. (bitte immer angeben)

GH-

Bescheid über die ergänzende Förderung und Betreuung an allgemeinbildenden Schulen

inklusive:

BescheidNr. (bitte immer angeben)

Bescheinigung

GH-

zur Vorlage in der allgemeinbildenden Schule / beim Träger der freien Jugendhilfe

für das Kind	geboren am	Anmeldung/ Änderungsantrag vom	beantragter Betreuungsbeginn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die beiliegende Bescheinigung zur Vorlage in der Schule ist irreführend. Diese Bescheinigung wird nur für Schulen mit freiem Träger für die Hortbetreuung benötigt. Wir bräuchten von diesem Schreiben eine **Kopie** für unsere Unterlagen. Die bewilligten Zeiten sind für uns die Planungsgrundlage für das kommende Schuljahr.

GutscheinNr. (bitte immer angeben)



Schritt 3

Mitteilung über die Registrierung eines Vertrags zur ergänzenden Förderung und Betreuung (eFöB) an allgemeinbildenden Schulen auf den Bedarfsbescheid Nr. GH-

Sehr geehrte Damen und Herren,

Nach Abschluss des Vertrages beim Jugendamt erhalten Sie dieses Formular. Ihr Hortvertrag ist somit registriert und die Hortbetreuung in der Schule kann ab Bedarfsbeginn in Anspruch genommen werden.

Dieses Schreiben über die Registrierung geben Sie bitte bei uns ab.

FERTIG!